



Actividad	Responsable de Presentar la Información
1. Bienvenida y Registro de Asistencia del Quórum Legal de los integrantes del Comité de Validación Técnica de Proyectos y Gastos Controlados de Asistencia Social.	Presidente y Secretario Ejecutivo del Comité.
2. Lectura y Aprobación del Orden del día.	Presidente y Secretario Ejecutivo del Comité.
3. Adecuaciones Presupuestales	Dirección de Planeación Institucional.
4. Asuntos Varios.	Integrantes del Comité.
5. Acuerdos / Cierre de la Sesión	Presidente y Secretario Ejecutivo